



Lehrgangsinformation

Digital Business Manager: in online

einschließlich Kompetenzzielvereinbarung
und individuelles Coaching

Maßnahmenummer: 631/157/2025

SCHLÜSSELKOMPETENZEN FÜR DEN DIGITALEN WANDEL

Der digitale Wandel treibt massive Veränderungen in Management und Verwaltung voran, insbesondere durch den Einsatz von Cloud-Technologien im Collaboration Management. Auch die produzierende Industrie erfährt tiefgreifende Umbrüche im Zuge von Industrie 4.0. Zusätzlich revolutioniert Künstliche Intelligenz zahlreiche Geschäftsbereiche, indem sie Prozesse automatisiert, Entscheidungen optimiert und neue Innovationspotenziale erschließt.

Gleichzeitig zeigt die aktuelle DIHK-Digitalisierungsumfrage, dass die Digitalisierung in deutschen Unternehmen vor allem als Reaktion auf Herausforderungen wie Fachkräftemangel, hohe Energiekosten und geopolitische Unsicherheiten voranschreitet. Der Fokus liegt auf Effizienzsteigerung und Qualitätsverbesserung bestehender Prozesse, während die Entwicklung innovativer Geschäftsmodelle und die Nutzung von Datenpotenzialen oft hinter den Möglichkeiten zurückbleiben. Besonders kleine und mittlere Unternehmen (KMU) benötigen gezielte Unterstützung, um die digitale Transformation erfolgreich umzusetzen.

Die Qualifizierung zum/zur Digital Business Manager:in unterstützt Teilnehmende und Unternehmen dabei, Digitalisierung und Künstliche Intelligenz schrittweise in bestehende Geschäftsprozesse zu integrieren. Sie ermöglicht zudem die kontinuierliche Identifizierung neuer Geschäftsmöglichkeiten, um Wettbewerbsvorteile zu erlangen, Arbeitsprozesse effizienter zu gestalten und bisher ungenutzte Ressourcenpotenziale zu erschließen, die sich aus der digitalen Transformation ergeben.

BERUFLICHE PERSPEKTIVEN FÜR ABSOLVENT:INNEN

Die Qualifizierung vermittelt gezielt Kompetenzen, die es erfahrenen Fach- und Führungskräften ermöglichen, digitale Transformationsprozesse in Unternehmen aktiv zu gestalten. Absolvent:innen werden in der Lage sein, Konzepte zu entwickeln, Veränderungsprozesse zu steuern sowie Projekte im Kontext der Digitalisierung erfolgreich umzusetzen und treiben somit innovative Geschäftsmodelle voran.

Mögliche berufliche Rollen nach Abschluss der Qualifizierung:

- **Digital Business Manager:in** – Entwicklung und Umsetzung von Digitalstrategien, Leitung von Transformationsprojekten
- **Projektmanager:in für interdisziplinäre dezentrale Projekte** – Planung, Steuerung und Optimierung digital durchzuführender Projekte
- **Change Manager:in** – Begleitung und Führung von Veränderungsprozessen in Unternehmen
- **IT-Consultant für Digitalisierung** – Beratung zu digitalen Geschäftsprozessen und Technologien
- **Fachkraft für digitales Prozessmanagement** – Optimierung von Arbeitsabläufen durch digitale Lösungen



Kompetenzen und Tätigkeitsfelder:

Vor dem Hintergrund der persönlichen Berufsbiografie sind Absolvent:innen der Qualifizierung in der Lage:

- Digitale Projekte zu initiieren, zu leiten und zu begleiten, sowohl in IT-nahen als auch in betriebswirtschaftlichen Kontexten.
- Flexible Organisations-, Arbeitsprozess- und Arbeitszeitmodelle zu entwickeln und in Unternehmen einzuführen.
- Technische und organisatorische Möglichkeiten der digitalen Transformation zu identifizieren und umzusetzen.
- Daten professionell zu analysieren und als Entscheidungsgrundlage aufzubereiten. Qualitätsmanagement, IT-Compliance und Projektmanagement aktiv zu übernehmen oder eng mit den Verantwortlichen zusammenzuarbeiten.
- Moderne Kommunikations- und Kollaborationsplattformen (z. B. Microsoft 365) professionell zu nutzen.
- Innovative Führungsaufgaben in digitalen und agilen Unternehmensstrukturen zu übernehmen.

Zukunftssicher durch Digitalisierung: Ihr Karriere-Boost als Digital Business Manager:in

- 👉 **Zielgerichtete Karriereplanung** – Durch individuelles systemisches Karrierecoaching werden persönliche Stärken analysiert, Karriereziele definiert und Strategien zur erfolgreichen Umsetzung entwickelt.
- 👉 **Spezialisierung im digitalen Business-Management** – Sie erwerben fundierte Kenntnisse über digitale Geschäftsmodelle, Prozessautomatisierung und strategische Unternehmensentwicklung.
- 👉 **Optimierung der digitalen Arbeitsweise** – Die Schulung in Microsoft 365, KI-gestützter Datenanalyse und Cloud-Administration ermöglicht eine effizientere und sicherere IT-Nutzung im Unternehmen.
- 👉 **Erweiterung der Führungs- und Managementkompetenzen** – Themen wie New Leadership, Change-Management und agile Methoden bereiten auf Führungsaufgaben in modernen Unternehmen vor.
- 👉 **Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit** – Kenntnisse in Digital Business Modelling, Prozessmanagement (BPMN 2.0) und Data Analytics machen sie zu gefragten Fachkräften.
- 👉 **Souveräner Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI)** – Sie lernen, KI-Technologien sinnvoll zu nutzen, Daten effizient zu verarbeiten und Geschäftsentscheidungen fundiert zu treffen.
- 👉 **Stärkung der Resilienz und Soft Skills** – Methoden zur Selbstorganisation, Stressbewältigung und digitalen Kommunikation erleichtern den erfolgreichen Umgang mit der modernen Arbeitswelt.
- 👉 **Erhöhte Projektmanagement-Fähigkeiten** – Durch praxisorientierte Projekte und Schulungen in klassischem und agilem Projektmanagement werden sie auf leitende Rollen vorbereitet.
- 👉 **Bessere Karrierechancen durch digitale Vernetzung** – Bewerbungsstrategien, Profilpflege auf LinkedIn/XING und die Nutzung von KI-gestütztem Recruiting erhöhen die Sichtbarkeit im Arbeitsmarkt.
- 👉 **Flexibilität für verschiedene Branchen und Unternehmensgrößen** – Die vielseitige Qualifizierung ermöglicht den Einstieg in IT- und Digitalisierungsrollen sowohl in Start-ups als auch in etablierten Unternehmen.



LEHRSTOFFPLAN

Onboarding und Einweisung in die IT-Infrastruktur / Microsoft 365

1 Tag/9 UE

Die Lernenden haben Kompetenzziele und arbeiten aktiv darauf hin, unterstützt durch die Lernmethode Adaptive Growing® und die Lernplattform.

- Ziele und Strategien
- Potentialanalyse
- Ziele setzen, Strategien finden und umsetzen
- Nutzen der individuellen Arbeitsleistung, Argumente finden
- Übergabe der Hardware
- Einweisung in MS 365 Umgebung (Video, Chat, Dateistruktur)
- Flexibles Einbinden in WLAN
- Verhaltensregeln im webbasierten Unterricht
- Digitale Zusammenarbeit

KI-unterstütztes Arbeiten (z. B. Co-Pilot, DeepL, ChatGPT)

3 Tage /27 UE

Die Teilnehmenden nutzen Künstliche Intelligenz gezielt, bewerten Chancen und Risiken und tragen so zum Unternehmenserfolg bei.

Microsoft 365 und Cloud-Administration: IT-Infrastruktur effizient verwalten, automatisieren und sichern

30 Tage/270 UE

Die Teilnehmenden Microsoft 365 effizient zu verwalten, produktivitätssteigernde Funktionen zu nutzen und Sicherheitsrichtlinien umzusetzen.

- Grundlagen von Microsoft 365 & Cloud Computing
- Installation, Administration & Lizenzmanagement
- Benutzerverwaltung & Kollaboration
- Security & Compliance
- Integration von Microsoft-Diensten
- Microsoft Power Plattform
- Microsoft Power Plattform: Geschäftswert und Anwendungen
- Power Automate
- Power Apps
- Collaboration Management in der Cloud
- SharePoint Online-Administration
- Programmiergrundlagen und -logik
 - Die Teilnehmenden erlernen grundlegende Programmierkonzepte, objektorientierte Analyse und Design sowie einfache Problemlösungen.

Datenmanagement, Scripting und Datenanalyse

25 Tage/225 UE

Grundlagen der Datenkompetenz (Data Literacy)

- Datenbankkonzepte und -design
- SQL-Programmierung und Datenabfragen
- Datenbankadministration und -sicherheit
- Einführung in NoSQL und moderne Datenbanktechnologien
- Power BI
- Datenvorbereitung und Datenmodellierung
- Visuelle Analysen und interaktive Dashboards
- Erweiterte Datenanalyse mit DAX
- Integration mit Microsoft 365 und Automatisierung
- Skalierung und Berechtigungsmanagement
- Projekt

Digitalisierung, KI und BI im Unternehmen

15 Tage/135 UE

Teilnehmende setzen Digitalisierungslösungen praktisch um.



- Entwicklung und Durchführung eines Projekts im digitalen Kontext
- Problemlösung unter Anleitung von Fachtrainer:innen
- Individuelle Unterstützung der Projektteilnehmenden

Digitalisierungsprojekte erfolgreich managen

19 Tage/171 UE

- Grundlagen des Projektmanagements
- Projektdefinition und -planung
- Agile Projekte gestalten
- Projektsteuerung und -abschluss
- Schlüsselkompetenzen für erfolgreiches Projektmanagement
- Prüfungsvorbereitung
 - Wiederholung relevanter Kompetenzen
 - Testprüfungen mit anschließender Besprechung

New Leadership: Soziale-/Kontextkompetenzen für erfolgreiches (Projekt-)management

10 Tage/90 UE

Die Teilnehmenden können effektiv als Verantwortliche agieren, Konflikte lösen, strategisch planen, Veränderungsprozesse organisieren, Verträge verhandeln und Teams managen.

- Führung und Macht
- Konflikte und Krisen
- PPP-Management
- Verträge und Compliance
- Team- und Verhandlungsmanagement
- Prüfungsvorbereitung

Prozessmanagement mit BPMN 2.0

4 Tage/36 UE

Teilnehmende modellieren und dokumentieren Prozessabläufe für Automatisierung.

Digital Business Modelling

8 Tage/72 UE

Teilnehmende entwickeln, evaluieren und implementieren digitale Geschäftsmodelle.

Digitales Mindset, Arbeit 4.0, Resilienz und Karriere-Services

9 Tage/81 UE

Teilnehmende fördern ihr digitales Mindset und unterstützen Mitarbeitende in ihrer Entwicklung.

Abschluss

1 Tage/9 UE

- Abschlusspräsentation der Projektarbeiten
- Zertifikatsübergabe

QUALIFIZIERT. ZERTIFIZIERT. UNAUFHALTBAR!

Ihr Skill-Upgrade für die digitale Zukunft!

✓ **PL-900: Microsoft Power Platform Fundamentals** – Automatisierung, Datenanalyse und smarte Apps? Sie haben's drauf!

✓ **PL-300: Microsoft Power BI Data Analyst** – Daten sprechen lassen und strategische Entscheidungen treffen.

✓ **PL-400: Microsoft Power Platform Developer** – Low-Code-Entwicklung auf Profi-Niveau.

✓ **OMG BPM 2 Fundamental** – Prozesse verstehen, optimieren und automatisieren wie ein echter Business-Profi.

✓ **Projektmanagement-Fachmann (GPM) / IPMA Level D** – Projekte nicht nur verwalten, sondern rocken!

✓ **SCRUM** – Agile Methoden meistern, Teams empowern und Projekte flexibel zum Erfolg führen!

✓ **LinkedIn Learning** – Kompetenzen gezielt aufbauen mit praxisnahen Online-Trainings zu aktuellen Fachthemen – flexibel, individuell und direkt im Berufsalltag nutzbar!



Mit diesem Skillset in der Tasche sind Sie bestens gewappnet, um Digitalisierung, Automatisierung und datengetriebenes Management in Unternehmen voranzutreiben. **Wer Zukunft will, geht mit diesen Zertifizierungen in Führung!**



KOMPETENZEN ENTWICKELN! DAS KONZEPT ...

Adaptive Growing® - Kompetenzen entwickeln statt Lernziele verfolgen

Als Teilnehmende erwerben sie praxisnahe Fähigkeiten, die sie optimal auf die Herausforderungen der digitalen Transformation vorbereiten. In einer Welt, die sich durch Technologien wie z. B. ChatGPT, Co-Pilot und DeepL rasant verändert, sind entsprechende Kompetenzen gefragter denn je. Mit unserer exklusiven Lernmethode **Adaptive Growing®** unterstützen wir sie dabei, ihr Wissen gezielt weiterzuentwickeln – passend zu den ständig wandelnden Anforderungen ihrer zukünftigen beruflichen Rolle.



UNSER ANGEBOT

- **Eigenverantwortliches Lernen** mit intensivem **systemischem Coaching**.
- **Personalisierte Trainings** für individuellen Lernpfad und Konzentration auf wichtige Themen.
- **Praktische Herausforderungen** für schnelle Kompetenzentwicklung und höhere Produktivität.
- **Angepasste Lerninhalte** für Zeitersparnis und schnelleres Lernen.
- **Flexible Einstiege/Lerninhalte** auf verschiedenen Geräten und Plattformen für zeit- und ortsunabhängiges Lernen.
- **Nötige Hardware inkl. Software** wird direkt versandt.
- **Kontinuierliche Überwachung des Lernfortschritts** für schnelle Reaktion und Wissenserweiterung.

Wirkliche Handlungskompetenzen
Anwendbare Fähigkeiten und Fertigkeiten
Produktivitätssteigerung und Selbstbewusstsein



Tagesstruktur

Der erste Tag des Lehrgangs beginnt mit einer Onboarding-Phase. Diese dient der Vorstellung des Konzepts, der Einführung in das LMS und dem gegenseitigen Kennenlernen. Sie erhalten dabei einen umfassenden Einblick in die Abläufe und Strukturen des Lehrgangs. Zudem setzen Sie sich mit Ihren individuellen Zielen auseinander und priorisieren Ihre Kompetenzschwerpunkte. Ihr Karrierecoach begleitet Sie durch den Tag und steht Ihnen auch im weiteren Verlauf als persönlicher Ansprechpartner zur Verfügung.

Die übrigen Tage verlaufen dem Ablauf nach identisch:



Erfahrene Trainer: innen und Coaches begleiten Sie auf Ihrem Lernweg!



Trainer:innen

Die Trainer:innen bieten eine permanente fachliche Unterstützung an. Sie stehen täglich von 8.15 bis 16.30 Uhr für Beratung zur Verfügung und führen tägliche Live-Trainings zu den ausgewählten Themen durch. Darüber hinaus bereiten sie individuelle Lernaufgaben (aus der realen Arbeit) vor und unterstützen die Teilnehmenden jederzeit bei der Umsetzung.



Coaches

Unsere Coaches ermöglichen eine permanente Unterstützung in Ihrem individuellen Lernprozess. Sie konzipieren zugehörige Lernwege gemeinsam mit Ihnen und entwickeln Ihren individuellen Lernbedarf sowie Lernstrategien. Darüber hinaus begleiten sie Sie auf Ihrer Lernreise durch systemisches Coaching.



ZIELGRUPPEN

Fach- und Führungskräfte mit Hochschulabschluss oder adäquater Ausbildung ab Niveau 6 gem. DQR (Meister, IHK-, AWK-Betriebswirte Fachwirte oder ähnliche berufsbezogene Aufstiegsabschlüsse) aus allen Berufsbereichen ohne fundierte IT- Fachkenntnisse.

Wir stehen Ihnen für ein persönliches unverbindliches Beratungsgespräch zur Verfügung!

IN 5 SCHRITTEN ZUR LEHRGANGSTEILNAHME

1. Kontaktaufnahme per E-Mail, Web -Kontaktformular, Chat oder telefonisch.
2. Übersenden eines schriftlichen Bewerberprofils.
3. Basierend auf die ersten Schritte erfolgt ein fundiertes Aufnahmegespräch: Inhalte des Lehrgangs, Ihre individuellen Ziele, der Verlauf des Lehrgangs, mögliche Projektideen, die Ihnen zur Erreichung ihrer individuellen Ziele und der Kontakthanbahnung zu potenziellen Arbeitgebern hilfreich sein können.
4. Zusendung der Anmeldung auf den dafür vorgesehenen Formularen an die LUTZ + GRUB ACADEMY GmbH.
5. Die Bestätigung der Anmeldung an den Teilnehmenden durch die LUTZ + GRUB ACADEMY GmbH.

KOSTEN



Die Trainingsgebühren enthalten alle Kosten für Zertifikatsprüfungen, Fachliteratur, Lizenzgebühren für Software, Leih-Hardware in Form eines Business Laptops. Die LUTZ + GRUB ACADEMY GmbH und dieser Lehrgang sind durch die fachkundigen Stelle Cert-IT GmbH AZAV zertifiziert und kann öffentlich gefördert werden. Gerne helfen wir bei Fragen zur Finanzierung weiter.

FLEXIBEL LERNEN – HYBRID UND DEUTSCHLANDWEIT!

Online, mobil oder in unseren Niederlassungen: Sie entscheiden, wo Sie durchstarten!
Lernen Sie bundesweit Hybrid! Also online und mobil von einem Standort Ihrer Wahl oder in einer unserer Niederlassungen in Karlsruhe, Nürnberg, Heilbronn, Stuttgart, Essen, Hamburg oder München!



Kontaktieren Sie uns über alle Kanäle!

Tel: +49 (0) 721 98184-0

E-Mail: info@lutzundgrub.de

